



**Regolamento di amministrazione  
dell'Associazione  
Culturale PER MILLE SCALPI**  
sede in Largo dell'Orologio 7 – 67027 - Raiano (AQ)  
codice fiscale: 02134170667

### **Premessa**

L'Associazione Culturale "PER MILLE SCALPI" (di seguito Associazione), in base alle regole del proprio Statuto, stipula il presente "Regolamento di amministrazione" che è parte integrante dello Statuto stesso.

Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto. Eventuali future modifiche possono essere deliberate solo dal Consiglio direttivo e sono comunicate ai Soci.

### **1 - Consiglio direttivo**

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio direttivo, che ha il potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'Associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'Assemblea dei Soci, e se ne fa carico.

Il Consiglio direttivo è composto da 3 persone (Presidente, Vice Presidente, Segretario) elette ogni quattro anni fra i Soci.

L'Associazione è gestita dal Consiglio direttivo.

Il Consiglio direttivo attuale è in carica sino al 15 marzo 2026 ed è così composto:

Presidente: Francesco Pasquali

Vice Presidente: Stefano Bidetti

Segretario: Maurizio Longobardi

Soci Fondatori sono: Francesco Pasquali, Stefano Bidetti, Maurizio Longobardi, Vittorio Pasquali, Viviana Bruno.

### **2 - Attività dell'Associazione - Gestione pubblicazioni**

Poiché l'attività dell'Associazione è prevalentemente rivolta alla realizzazione e pubblicazione della rivista SCLS Magazine, di altre pubblicazioni e volumi riferiti alle finalità e agli scopi di cui allo Statuto, ogni anno è definito un programma riguardante l'anno successivo.

Il programma è predisposto dal Consiglio direttivo e sottoposto all'esame dell'Assemblea dei soci, che deve approvarlo prima che il nuovo anno sociale abbia inizio.

L'anno sociale di ogni programma va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno.

Ogni Socio ha la possibilità di partecipare alla formulazione del programma attraverso proposte e suggerimenti, che sono ovviamente vagliate dal Consiglio direttivo quanto a realizzabilità, costi di realizzazione ed efficacia.

### 3 - Regole per i Soci

Tutti i Soci hanno pari diritti e doveri.

L'aspirante socio deve compilare la domanda di ammissione, preparata dal Consiglio direttivo, nella quale riporta in modo chiaro e leggibile i suoi dati personali, compreso l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare per le comunicazioni ufficiali.

Il Socio può richiedere la variazione dei dati al Tesoriere che provvede ad aggiornare il Registro degli Associati.

**È cura del Socio dare tempestiva comunicazione della variazione dei propri recapiti, di posta elettronica e del numero di telefono, per le comunicazioni, e di luogo di ricezione delle spedizioni, sollevando il Consiglio direttivo da qualsiasi responsabilità in merito a eventuali mancate comunicazioni o consegne in caso di avvenuta variazione non comunicata.**

Il Consiglio direttivo, ricevuta la domanda, decide alla prima riunione utile sull'ammissione dei nuovi Soci che abbiano fatto richiesta di iscrizione nel periodo intercorso dall'ultima riunione effettuata dal Consiglio stesso; il Consiglio provvede quanto prima alla decisione, e in ogni caso prima che l'aspirante socio usufruisca dei servizi dell'Associazione.

In caso di mancata accettazione, il Consiglio direttivo provvede a comunicare al Socio le motivazioni che lo hanno escluso. L'aspirante socio potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto quando non sussistano le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione.

In caso di mancata accettazione all'aspirante socio viene restituita la quota eventualmente versata.

Il Socio ha diritto a:

- ricevere copia della tessera annuale;
- ricevere copia di tutte le pubblicazioni previste nel programma annuale;
- partecipare a tutti gli eventi promossi dalla Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dallo Statuto e dal presente Regolamento;
- ricevere tempestiva comunicazione della convocazione e a partecipare all'Assemblea dei soci;
- essere costantemente informato sui programmi, le proposte e le eventuali modifiche decise dal Consiglio direttivo, e a partecipare alle decisioni, qualora previsto;
- proporre al Consiglio direttivo progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto;
- ottenere sconti per l'acquisto di prodotti con eventuali società convenzionate all'associazione;
- ottenere eventuali sconti per il noleggio di materiale con eventuali negozi convenzionati;
- aderire facoltativamente a eventuali iniziative di pubblicazioni extra o ad altre iniziative deliberate in corso d'anno, previo il versamento del contributo straordinario quantificato dal Consiglio direttivo;
- dare le dimissioni in qualsiasi momento.

Il Socio è obbligato a:

- osservare le norme dello Statuto, del presente Regolamento nonché le deliberazioni adottate dagli organi di amministrazione;
- versare il contributo stabilito dall'Assemblea entro il 15 febbraio di ciascun anno;
- svolgere le attività preventivamente concordate;
- mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione.

Ogni Socio ha la possibilità di avanzare proposte e/o di proporsi come referente di alcune iniziative, purché esse siano compatibili con le finalità dell'Associazione e con le regole stabilite dallo Statuto e dal presente Regolamento, nonché siano ritenute tali dal Consiglio direttivo. In nessun caso, salvo specifiche prestazioni professionali, è consentito a un Socio ricevere un compenso per tale tipo di collaborazioni, che rimane di carattere volontario.

I soci cessano di appartenere all'Associazione:

- per dimissioni volontarie;
- per decesso;
- per esclusione.

Il Socio è responsabile direttamente per ogni danno recato a cose o persone inerenti l'Associazione e ai locali ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione.

#### **4 - Quote di iscrizione e associazione**

La quota di iscrizione all'Associazione è fissata dal Consiglio direttivo; per la parte residua dell'anno 2022 tale quota è fissata nella somma di euro 45. Tale quota dà diritto ai Soci residenti in Italia di ricevere le pubblicazioni realizzate dall'Associazione senza aggiunta di costi di spedizione. Per i Soci residenti all'estero il Consiglio direttivo valuta se eventualmente chiedere al Socio una partecipazione ai costi di spedizione in relazione alla loro entità.

Il Consiglio direttivo provvede a definire annualmente l'importo della quota sociale, in relazione al programma annuale stabilito.

**Il rinnovo dell'adesione è tacito e avviene mediante il versamento della quota annuale entro il 15 febbraio dell'anno sociale di riferimento.**

In nessun caso al Socio può ricevere materiale riferito al programma annuale prima di aver regolarmente versato la quota sociale.

Alcune iniziative possono eventualmente prevedere una quota di iscrizione o un contributo straordinario a parziale o totale copertura delle spese sostenute. Il Consiglio direttivo si fa carico di stabilire tale quota e le modalità di partecipazione. Tali costi aggiuntivi, che danno diritto a partecipare a iniziative specifiche, non sono obbligatori per il Socio.

In nessun caso i Soci che cessano di appartenere all'Associazione, per dimissioni o esclusione o altra causa, hanno alcun diritto al rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

## **5 - Cause di esclusione**

I Soci devono costantemente attenersi alle regole di comportamento stabilite dallo Statuto e dal presente Regolamento, nonché alle delibere assunte dal Consiglio direttivo. Eventuali gravi violazioni di tale regole possono portare alla esclusione dall'Associazione.

Possono essere causa di esclusione:

- il mancato versamento della quota annuale entro il termine stabilito, salvo comprovate cause di forza maggiore;
- la rivendita a soggetti terzi di materiali inseriti nei programmi annuali dell'Associazione; tale comportamento sarà ritenuto ancora più grave qualora il commercio avvenisse a prezzi maggiorati;
- il volontario danneggiamento o sottrazione di materiale appartenente all'Associazione;
- un comportamento che determini seri impedimenti al perseguimento degli scopi associativi;
- una palese e manifesta contrarietà alle finalità e allo spirito dell'Associazione che determini un'azione dannosa nei confronti dell'Associazione, o sia con essa del tutto incompatibile.

Il Consiglio direttivo esamina le richieste di adesione e di esclusione; inoltre può intervenire in qualsiasi momento a esaminare la posizione di un Socio.

La proposta di esclusione viene predisposta dal Consiglio direttivo, su richiesta motivata che può essere presentata da un qualunque consigliere, e viene messa all'ordine del giorno della prima riunione utile dell'Assemblea dei soci, convocata in via ordinaria o straordinaria; l'Assemblea, sentite le ragioni del Socio, delibera a maggioranza dei presenti. Tale decisione è inappellabile. Dell'apertura di qualsiasi procedimento di esclusione deve essere data immediatamente comunicazione scritta all'interessato.

Un Socio può essere escluso dall'Associazione in qualsiasi momento.

## **6 - Iniziative e sottoscrizioni esterne**

Ogni Socio è libero di potersi iscrivere ad altre associazioni culturali o di altra natura, purché gli scopi di esse non siano palesemente incompatibili con quelli previsti dallo Statuto. Detto ciò, se attraverso tali iniziative, volontariamente, si arreca svantaggio, danno o pregiudizio all'Associazione, i Soci rei di tale atteggiamento scorretto potranno essere esclusi dall'Associazione.

## **7 - Rescissione adesione**

Ogni Socio può disdire la propria adesione dall'Associazione in qualsiasi momento. La richiesta di rescissione del proprio tesseramento va comunicata per iscritto (raccomandata A/R) al Presidente o al Segretariato, oppure inoltrando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [info@sclsmagazine.it](mailto:info@sclsmagazine.it) con ricevuta di lettura, possibilmente specificando le motivazioni della scelta.

La richiesta comporta l'immediata cessazione da qualsiasi obbligo del Socio, purché in regola con eventuali versamenti ancora dovuti.

## 8 - Piattaforme web

L'Associazione utilizza i seguenti strumenti informatici per comunicare con i Soci:

- sito web ufficiale dell'Associazione: <http://www.sclsmagazine.it/>;
- indirizzo di posta elettronica dell'Associazione (cui accede il Consiglio direttivo): [info@sclsmagazine.it](mailto:info@sclsmagazine.it);
- account Facebook SCLS Magazine - ZAGOR: <https://www.facebook.com/sclsmagazine>.

Il Consiglio direttivo è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (Internet, posta elettronica, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni. Tale responsabilità può essere delegata dal Consiglio direttivo a un Socio, anche per un periodo continuativo.

In generale, ai membri del Consiglio direttivo compete la gestione del sito web, delle relazioni esterne, la gestione e custodia della documentazione e delle attrezzature e, comunque, di tutto ciò che attiene alla vita dell'Associazione. Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da altri Soci. L'attività dei componenti il Consiglio direttivo è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite, salvo i rimborsi per le spese effettuate, o eventuali particolari iniziative che prevedano una retribuzione, che devono comunque essere approvate dal Consiglio direttivo.

## 9 - Modalità di comunicazione e convocazione

Tutte le comunicazioni, le informazioni e le convocazioni inerenti l'attività dell'Associazione avvengono mediante messaggi di posta elettronica; gli indirizzi di posta elettronica da utilizzare sono quelli comunicati nella compilazione della scheda di adesione.

**Il Socio è tenuto a dare comunicazione di qualsiasi cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica di riferimento;** eventualmente è possibile anche comunicare due indirizzi diversi e chiedere che vengano utilizzati entrambi.

Il Socio che non possiede un indirizzo di posta elettronica provvede a comunicare un indirizzo di persona di riferimento o un sistema alternativo di comunicazione che sia compatibile con la struttura dell'Associazione. In ogni caso, non è possibile fare ricorso al sistema delle raccomandate.

Tali comunicazioni devono avvenire sempre mediante formale invio di apposito messaggio di posta elettronica all'indirizzo dell'associazione ([info@sclsmagazine.it](mailto:info@sclsmagazine.it)) con apposita richiesta di conferma di lettura.

Le convocazioni dell'Assemblea dei soci, da diramare entro i sette giorni precedenti la data prevista, sono divulgate ogni volta con un messaggio di posta elettronica cui il Socio è invitato a dare riscontro di lettura. Solo in casi assolutamente eccezionali si provvede a inviare comunicazione mediante raccomandata.

Le convocazioni del Consiglio Direttivo possono avvenire anche con convocazione diretta, purché comunicate a tutti i componenti (tramite messaggio di posta elettronica e messaggio Whatsapp) con la trasmissione dell'ordine del giorno; eventuali integrazioni dell'ordine del

giorno possono verificarsi anche durante le riunioni del consiglio, purché approvate all'unanimità.

Per le comunicazioni informali il Consiglio direttivo può ricorrere al numero telefonico mediante messaggi Whatsapp, SMS, Telegram o chiamate dirette.

### **10 - Soci minorenni**

All'Associazione possono iscriversi i minori, purché abbiano compiuto l'età di 12 anni. Il modulo di iscrizione del socio minore di 18 anni deve essere accompagnato da opportuna autorizzazione firmata da un genitore o da un tutore legale che sollevi l'Associazione da ogni responsabilità in ordine alla partecipazione del minore alle attività sociali e l'autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali.

L'iscrizione è subordinata alla firma autografa di un genitore o di un tutore legale.

### **11 - Iscrizione di persone giuridiche (soci istituzionali)**

All'Associazione possono iscriversi, solo come Soci istituzionali, le persone giuridiche o altre associazioni; queste dovranno nominare un rappresentante che parteciperà alle assemblee e avrà diritto di voto in nome dell'ente che rappresenta.

La domanda di ammissione delle persone giuridiche deve contenere l'indicazione di ragione sociale, partita IVA, sede sociale, breve descrizione dell'attività svolta, indirizzo di posta elettronica, con allegata la nomina del rappresentante designato dall'ente (nome, cognome, indirizzo di residenza e indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali).

### **12 - Iscrizione come soci onorari**

Il Consiglio direttivo può decidere di iscrivere dei Soci onorari.

Il Socio onorario fruisce dei servizi dell'Associazione, ma non ha l'obbligo di pagare la quota associativa annuale.

### **13 - Modalità di Voto dell'Assemblea**

Le votazioni dell'Assemblea avvengono in modo palese, per alzata di mano. Possono essere previste votazioni segrete in caso di deliberazioni riguardanti esclusioni o comunque la situazione di un Socio.

La regolamentazione e le modalità di tali votazioni segrete vengono definite prima di procedere alle stesse dai componenti il Consiglio direttivo presenti, anche in relazione al numero dei Soci partecipanti all'Assemblea.

## **14 - Verbali**

Delle riunioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio direttivo viene redatto verbale. Una copia del verbale, firmata dal segretario e dal Presidente, viene conservata in archivio nella sede sociale dell'Associazione. Copia dello stesso viene trasmessa su richiesta ai Soci. Ogni Socio può richiedere, per mail, di riceverne copia.

## **15 - Elezione del Consiglio Direttivo**

Le elezioni del Consiglio direttivo hanno luogo ogni quattro anni e si devono svolgere entro il terzo mese successivo alla scadenza del mandato. L'attuale Consiglio direttivo resta in carica fino al 15 marzo 2026.

La procedura per lo svolgimento delle elezioni è la seguente: costituzione del Comitato Elettorale composto da un minimo di tre a un massimo di cinque membri che si sono proposti tra i Soci aventi diritto. È compito del Consiglio direttivo ridurre l'eccedenza o integrare la carenza. I membri del Consiglio direttivo dimissionario e i Soci che intendono candidarsi non possono far parte del Comitato Elettorale.

Vengono eletti come membri del Consiglio direttivo i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti, sino a raggiungere il numero di membri previsto dallo Statuto. A parità di voti risultano eletti i candidati con maggiore anzianità di Socio. A eguale anzianità di Socio è eletto il candidato più anziano di età.

## **16 - Soci fondatori**

I Soci fondatori non eletti nel Consiglio direttivo possono partecipare alle riunioni del Consiglio con voto consultivo.

## **17 - Rendicontazione di cassa**

La gestione della cassa è a cura del Presidente. Questi può delegare a tale funzione il Vice presidente, ma ne resta responsabile. L'incaricato conserva un registro delle entrate e delle uscite, con le relative documentazioni. La prima settimana di ogni anno, egli prepara un rendiconto ai membri del Consiglio direttivo. È sufficiente che il rendiconto contenga il totale delle entrate e delle uscite e l'ammontare del fondo cassa.

## **18 - Trattamento dati personali**

Il Registro degli associati viene conservato in ossequio alle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante.

I dati personali dei Soci sono conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non vengono forniti a terze parti in alcun caso, a eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, si devono fornire tali dati per gli scopi previsti dalla legge.

## **19 - Sede sociale**

La sede sociale è stabilita in Via dell'Orologio 7, a Raiano (AQ). In essa hanno luogo le riunioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio direttivo. In via eccezionale, il Presidente può disporre che le riunioni del Consiglio direttivo o le riunioni informali si svolgano in altra sede, che viene tempestivamente comunicata agli interessati.

## **20 - Logo dell'Associazione**

I Soci, nello svolgimento della loro attività per l'Associazione, possono – su esplicita autorizzazione del Presidente - adottare il logo dell'Associazione.

I Soci che vogliono usare il logo all'interno di biglietti da visita, carta intestata, siti web, devono utilizzare i modelli che verranno preparati dal Consiglio direttivo; tale utilizzo deve essere comunque sempre associato alla dicitura "Socio dell'Associazione culturale PER MILLE SCALPI".

## **21 - Conto corrente dell'Associazione**

Per il pagamento delle quote sociali e per donazioni e altri conferimenti finanziati all'Associazione si deve usare il conto corrente bancario del quale vengono riportati i riferimenti necessari:

- conto corrente presso la BPER filiale di Raiano n. 0533 - 003585177
- intestato a **Associazione Culturale PER MILLE SCALPI**
- IBAN: **IT95Q0538740720000003585177**
- BIC: **BPMOIT22XXX**
- 

L'Associazione può dotarsi anche di una carta prepagata ricaricabile (sullo stesso conto corrente), di un conto Paypal e di una carta Postepay. Le comunicazioni relative a tali sistemi di riscossione e/o pagamento vengono fornite ai Soci o ai terzi interessati.

## **22 - Modifiche del Regolamento**

Il Consiglio direttivo può modificare questo regolamento, in qualsiasi momento e senza termini temporali di durata delle singole norme, con delibera all'unanimità. Qualunque modifica deve essere tempestivamente comunicata ai Soci ed entra in vigore 10 giorni dopo la data della sua approvazione.

### **23 - Casi non previsti dal presente Regolamento**

Per i casi non previsti nel presente Regolamento, valgono le norme dello Statuto e comunque le norme di legge.

I Consiglieri possono prendere ogni decisione che ritengano opportuna per la soluzione immediata di un caso non previsto, salvo successiva approvazione da parte del Consiglio direttivo o, per questioni di maggiore rilevanza, dell'Assemblea dei Soci; per situazioni non urgenti, i Soci possono segnalare la questione al Consiglio stesso, che si esprime in proposito nella più vicina riunione.

Il Regolamento è approvato dal Consiglio direttivo dell'Associazione PER MILLE SCALPI in data odierna.

Dello stesso viene data immediata comunicazione ai Soci. Il Regolamento è valido ed entra in vigore trascorsi dieci giorni dalla data odierna.

Raiano, \_\_\_\_\_

Il presidente \_\_\_\_\_

Il vice presidente \_\_\_\_\_

Il segretario \_\_\_\_\_